

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>	<p><b>Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure</b></p> <p>Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753 www.icsantamargheritaligure.edu.it geic80600l@istruzione.it ge80660l@pec.istruzione.it</p>	
--	---	---

S. Margherita Ligure, 11 giugno 2020

## **DOCUMENTO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

### **PRINCIPI GENERALI**

La valorizzazione del merito non è un'azione valutativa, ma implica azioni valutative e , come la valutazione del servizio, ha come oggetto la professionalità del docente.

Rispetto agli elementi di *valutazione del servizio* (già delineati nell'art.448 del D.Lgs. 297/1994), che valgono a *delineare le caratteristiche e le attitudini personali in relazione alla funzione docente (qualità intellettuali, preparazione culturale e professionale, diligenza, comportamento nella scuola, efficacia dell'azione didattica ed educativa, eventuali sanzioni disciplinari, collaborazione con docenti e organi della scuola, rapporti con famiglie e alunni...)*, gli elementi per la valorizzazione del merito sono legati alla **professionalità agita**: quella dell'insegnamento in rapporto agli esiti prodotti, contributi migliorativi apportati all'istituzione, innovazione e ricerca effettuate nel contesto, buone pratiche adottate e diffuse, responsabilità assunte.

Nell'attribuzione del merito non si devono evidenziare i tratti che contribuiscono alla composizione della professionalità docente, quanto il livello con cui quei tratti si presentano.

In aggiunta, la valorizzazione del merito ha *funzione incentivante*, ossia è volta a promuovere la professionalità del premiato e a orientare quella dell'aspirante al premio, **in funzione di un obiettivo più elevato che riguarda non il singolo, ma l'istituzione.**

Il riconoscimento del merito, in questa ottica, diventa **operazione funzionale al miglioramento istituzionale.**

In quanto tale:

- è interessata ad osservare solo azioni o manifestazioni positive della professionalità;
- è interessata ad individuare, nelle professionalità, quelle azioni o manifestazioni o caratteristiche positive che l'istituto, in coerenza con gli obiettivi nazionali e con le specificità del contesto, è interessata a valorizzare come potenziali fattori del suo stesso sviluppo e del suo stesso miglioramento.

Diventano riferimenti ineludibili, quindi, i documenti cardine di progettazione della scuola:

1. atto di indirizzo del dirigente scolastico
2. PTOF
3. RAV e Piano di Miglioramento

La Legge 107 individua 3 aree di riferimento (A, B, C) che pare opportuno rielaborare in *Didattica, Organizzativa, Formativa*

**Per quanto riguarda le aree organizzativa e formativa, viene messo in primo piano il contributo di risultati e pratiche innovative al miglioramento della scuola, in quanto replicabili e/o fruibili, in modo che ciò che viene elaborato diventi bene e risorsa per l'intera comunità professionale.**

## **PRECISAZIONI NORMATIVE**

Il bonus per la **valorizzazione del merito** rientra nelle prerogative dirigenziali ( D.Lgs 165/01 art.17 comma 1 lettera e-bis).

La legge 107/ 15 affida al comitato per la valutazione dei docenti la definizione dei criteri e all'esclusiva competenza dirigenziale la quantificazione del relativo importo anche sulla base della disposizione contenuta nel comma 93 sub lettera b).

La Legge 159/19 estende la platea dei possibili percettori al personale docente con contratti a tempo determinato annuale o sino al termine delle attività didattiche, oltre che al personale di ruolo.

## **RUOLO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE**

La Legge 107/15 nel comma 129 ha riscritto l'art.11 del T.U. 297/94 nella composizione del comitato.

Formazione: 7 membri

Componenti	funzioni
Dirigente scolastico	presidente
Docente scelto dal C.D.	Membro effettivo
Docente scelto dal C.D.	“
Docente scelto dal C.d.I.	“
Genitore scelto dal C.d.I.	“
Alunno scelto dal C.d.I.	“
Esperto esterno scelto da USR	“

In accordo alle regole generali, applicabili a tutti gli organi collegiali, di cui all'art.37 del T.U.

- Il comitato è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;
- Le sedute sono valide se sono presenti almeno quattro componenti in carica;
- Le decisioni sono assunte a maggioranza assoluta dei voti regolarmente espressi, dovendo con ciò intendersi che i voti di astensione non hanno rilievo;
- In caso di parità prevale il voto del presidente.

## **COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DELL'IC SML**

Componenti	Nome Cognome
Dirigente scolastico	<i>Guido Massone</i>
Docente scelto dal C.D.	<i>Prof.ssa Manuela Cioni</i>
Docente scelto dal C.D.	<i>Ins. Simona Ditel</i>
Docente scelto dal C.d.I.	<i>Ins. MariaGrazia Scotti</i>
Genitore scelto dal C.d.I.	<i>Sig.ra Barbara Guerra</i>
Genitore scelto dal C.d.I.	<i>Sig. Simone Clemente</i>
Esperto esterno scelto da USR	<i>Prof. Emma Lucchini (Liceo Lanfranconi)</i>

## **SISTEMA DI VALUTAZIONE**

### **PRINCIPI ISPIRATORI:**

4. Contemperare la necessaria discrezionalità del dirigente con una procedura che renda comprensibile la modalità con cui è esercitata la discrezionalità stessa;



**Istituto Comprensivo  
Santa Margherita Ligure**

Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753  
www.icsantamargheritaligure.edu.it  
geic80600l@istruzione.it ge80660l@pec.istruzione.it



5. Favorire la compartecipazione, alla procedura di valutazione, del maggior numero di docenti per sottolineare l'importanza del contributo di ciascuno al miglioramento della singola comunità scolastica e per favorire lo sviluppo di un clima lavorativo migliore
6. Prevenire le situazioni di conflitto di interesse
7. Garantire la massima trasparenza

In relazione a quanto sopra espresso, si individuano le seguenti fasi operative:

1. di competenza del comitato di valutazione: individuare i prerequisiti di servizio affinché i docenti possano essere individuati come destinatari del fondo di valorizzazione.
2. di competenza del comitato di valutazione: individuare con adeguata precisione le attività da prendere in considerazione, collegandole alle aree individuate dalla L. 107
3. di competenza del comitato di valutazione: individuare i criteri relativamente a:
  - a. distribuzione degli emolumenti (a quanti docenti, in assoluto o in percentuale);
  - b. distinzione dei docenti in fasce per ordine di scuola o area disciplinare;
  - c. definizione dei pesi per ciascuna area e sotto-area
  - d. metodologia di distribuzione dei premi
4. di competenza del comitato di valutazione: definire la metodologia di rilevazione dei fatti e delle evidenze stabiliti al punto 1.
5. di competenza del DS: acquisire e sistematizzare i dati di output della fase 3
6. di competenza del DS: assumere concretamente la responsabilità in ordine alla decisione a quali docenti destinare il bonus e al relativo pagamento.

## **1. Individuazione delle attività certificabili per il riconoscimento del merito**

*Il comitato ritiene di individuare i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti individuando un apparato strumentale atto a sostenere il metodo di assegnazione del bonus che tenga conto dei principi enunciati nel paragrafo precedente, sulla base di una rielaborazione delle aree indicate dalla Legge 107, comma 129, punto 3, come di seguito riportato.*

AREE	Dimensioni
<b>A – Area Didattica</b> Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e	A1) Qualità dell'insegnamento
	A2) Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni

scolastico degli studenti. Dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	A3) Successo formativo e scolastico degli studenti
<b>B – Area Progettuale e di Ricerca</b> Dei risultati ottenuti in relazione all’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B1) Innovazione didattica e metodologica
	B2) Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
<b>C – Area Formativa e Organizzativa</b> delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	C1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo
	C2) Responsabilità assunte nel coordinamento didattico
	C3) Responsabilità assunte nella formazione del personale

*Il Comitato ritiene di non identificare la dimensione “Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica”, in quanto pleonastica, dato che tutte le altre dimensioni sono riconducibili ad essa.*

### **definizione di indicatori, descrittori e modalità di rilevazione**

Gli elementi attraverso i quali il DS procede alla premialità sono:

- scheda di auto-candidatura compilata dai docenti suscettibili di valorizzazione;
- scheda reputazionale compilata dai docenti per la premialità dei colleghi.

Il sistema di rilevazione è teso a incentivare le macro-azioni virtuose espresse dagli indicatori, che si palesano attraverso pratiche agite esplicitate nei descrittori.

#### **terminologia**

- Criteri: ----- → Strumenti generali di osservazione e misurazione sui quali si fondano le valutazioni, così come espressi dal Comitato di Valutazione.
- Dimensioni: -- → Caratteristiche che contraddistinguono una particolare prestazione e che ne definiscono la qualità
- Indicatori e sotto-indicatori: -- → Elementi che forniscono indicazioni specifiche per misurare le prestazioni sotto forma di segnali, esempi, manifestazioni concrete e osservabili sulla base di **espliciti criteri di valorizzazione del merito**.
- Descrittori: -- → Elementi di osservazione di una prestazione. Precisano le prestazioni da osservare per le tipologie di comportamenti professionali, che possano essere espresse in forma Si / No.
- 

Nella scheda sono riportati gli indicatori di merito e i descrittori ad essi associati.

Dimensioni	Indicatori	Descrittori
	Adozione di politiche volte a una gestione efficace della classe e del clima di apprendimento	1. Avere stimolato l’interesse tramite l’assegnazione di compiti di realtà 2. Avere sostenuto l’autostima degli studenti tramite meccanismi valorizzanti
	Adozione di un approccio inclusivo nello	3. Avere adottato sistematicamente azioni di valorizzazione del merito



**Istituto Comprensivo  
Santa Margherita Ligure**

Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753  
www.icsantamargheritaligure.edu.it  
geic80600l@istruzione.it ge80660l@pec.istruzione.it



<b>A1 qualità dell'insegnamento</b>	svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	tramite l'assegnazione di lavori di approfondimento a una parte del gruppo classe 4. Avere promosso sistematicamente l'uso di strumenti compensativi e di sussidio alla memorizzazione e alla rielaborazione per studenti BES 5. Avere adottato azioni di peer education interne o esterne al gruppo classe per l'aiuto dei soggetti maggiormente in difficoltà
	Adozione di pratiche di trasparenza della valutazione formativa	6. Avere adottato una metodologia di valutazione coerente nel tempo e che abbia fornito un valido aiuto nell'individuazione e nel recupero delle carenze durante le attività in classe, quando possibile condivisa con gli studenti
	Adozione di pratiche didattiche innovative	7. Avere adottato metodologie di didattica cooperativa (cooperative learning, circle time, P4C, brainstorming,...) 8. Avere adottato nuove forme di didattica, nella contingenza dovuta alla necessità di lavoro a distanza
	Supporto alla propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di auto-formazione	9. Avere partecipato a corsi di formazione organizzati dalla scuola, dalla rete o scelti in autonomia in coerenza del PTOF 10. Avere acquisito titoli di perfezionamento professionale negli ultimi tre anni (es. tutor unplugged,...) applicati nell'azione didattica di istituto
<b>A2 risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	ottenimento di risultati nel potenziamento delle competenze disciplinari	11. Avere ottenuto un miglioramento del livello di competenze complessivo della classe tra primo e secondo quadrimestre
	Ottenimento di risultati nel potenziamento delle competenze di cittadinanza	12. Avere attuato progetti in relazione alle competenze di cittadinanza o avere realizzato percorsi educativi per ridurre i fenomeni di prevaricazione nella scuola secondaria 13. Avere diminuito il numero di provvedimenti disciplinari o richiami (infanzia, primaria) assegnati a seguito di una condivisione dei codici di comportamento
	Ottenimento di risultati in azioni di promozione dell'autonomia e del senso di responsabilità degli studenti (	14. Avere coinvolto gli studenti nei processi decisionali e progettuali dei percorsi di apprendimento e/o avere stimolato ricerca individuale, problem solving, tecniche di rielaborazione personale dei contenuti
	Ottenimento di risultati nel potenziamento nelle competenze digitali	15. Avere contribuito all'aumento del tasso di uso della piattaforma digitale da parte degli studenti
	Realizzazione di azioni di recupero motivazionale e disciplinare e di contrasto alla dispersione scolastica organizzate dalla scuola	16. Avere seguito e integrato nella propria valutazione i percorsi di recupero motivazionale organizzati dalla scuola con esperti esterni 17. Avere svolto corsi di recupero extra orario scolastico (ore autorizzate)
	Realizzazione di azioni di orientamento scolastico e per la vita	18. Avere seguito attivamente le azioni di orientamento scolastico e/o avere proposto attività laboratoriali tese all'orientamento e alla promozione degli interessi personali
	Realizzazione di azioni di valorizzazione delle competenze	19. Avere attuato iniziative per la partecipazione a concorsi o gare o per l'organizzazione di spettacoli 20. Avere organizzato viaggi d'istruzione coerenti con il curricolo di istituto o la programmazione di classe
<b>B1 Innovazione didattica e metodologica</b>	Adozione di metodologie didattiche supportate dalle tecnologie digitali	21. Avere partecipato attivamente alla predisposizione di PDP 22. Avere partecipato a percorsi di istruzione domiciliare 23. Avere partecipato attivamente a percorsi di alfabetizzazione o potenziamento della lingua straniera ( <b>obiettivo processo 7</b> )
	Partecipazione attiva in azioni o progetti di rinnovamento degli ambienti di apprendimento	24. Avere integrato nella propria pratica didattica l'uso dei laboratori informatici 25. Avere destinato una significativa quota oraria di didattica avvalentesi di ambienti digitali 26. Essere stato coinvolto attivamente alla progettazione di luoghi di apprendimento informale 27. Avere partecipato attivamente alla progettazione di ambienti assistiti da tecnologie digitali o ambienti laboratoriali
	Partecipazione a sperimentazioni di ricerca /azione di metodologie didattiche per le Indicazioni del Primo Ciclo	28. Avere partecipato a percorsi di ricerca / azione sulle competenze linguistiche o espressive, scientifico / matematiche, competenze trasversali
	Progettazione innovativa per il miglioramento	29. Essere stato referente di progetti per l'innovazione didattica 30. Avere partecipato a progetti per l'innovazione didattica (inclusi

<b>B2</b> <b>collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>		gruppi di lavoro su competenze e indicazioni nazionali) 31. Avere contribuito alla stesura di progetti per bandi europei o MIUR (esempio: PNSD)
	contributo alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	32. Avere contribuito alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica
	realizzazione/uso/pubblicazione di strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme digitali specifiche	33. Avere usato la piattaforma Moodle per la documentazione 34. Avere contribuito alla diffusione di informazioni rilevanti per la scuola tramite pubblicazione su sito scolastico
	Rivestimento di ruoli organizzativi	35. Avere rivestito ruolo di referente per aree di riferimento all'interno del PTOF 36. Avere rivestito ruolo di referente per aree organizzative (es. coordinatori di plesso, collaboratori del DS, funzioni strumentali, coordinatori di classe)
<b>C1</b> <b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</b>	Promozione della costruzione di una cultura condivisa tramite la valorizzazione delle esperienze di diversi soggetti all'interno della comunità educante	37. Avere realizzato progetti con soggetti terzi (istituzionali e non) 38. Avere adottato particolari azioni di coinvolgimento delle famiglie
	Contributo ai processi di autovalutazione d'istituto	39. Avere avuto ruolo di partecipazione attiva nella stesura del RAV 40. Avere avuto ruolo di partecipazione attiva nell'analisi dei risultati INVALSI
	contributo attivo all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento, con carico dei processi che le realizzano.	41. Avere partecipato attivamente agli eventi promossi dalla scuola (open day, conferenze...) 42. Avere collaborato attivamente ai progetti Erasmus+
		43. Avere partecipato attivamente nella progettazione di percorsi didattici che mettano maggiormente in rilievo la centralità del linguaggio e della parola all'interno del curriculum
<b>C2</b> <b>Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</b>	impegno in attività legate alla continuità nei tre ordini di scuola e per l'orientamento	44. Essersi impegnato in attività legate alla continuità interna e verso l'esterno
	Coinvolgimento attivo nei processi di definizione puntuale del curriculum d'istituto	45. Avere contribuito alla definizione delle competenze trasversali in ingresso e in uscita rispetto alla scuola secondaria 46. Avere avuto ruolo in azioni di coordinamento nella definizione del curriculum di istituto
		47. Avere svolto ruolo di tutor dei docenti neo-assunti
<b>C3</b> <b>Responsabilità assunte nella formazione del personale</b>	Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola o svolgendo il ruolo di formatore o svolgendo il ruolo di tutor	48. Avere assunto impegno come formatore del personale, anche in maniera "informale" 49. Avere realizzato attività di organizzazione e promozione di eventi formativi 50. Avere svolto attività di gestione all'interno del piano della formazione (incluse attività di tutor dei PON)

### **Meccanismi reputazionali**

Viene considerato un meccanismo reputazionale attraverso il quale segnalare colleghi particolarmente validi dal punto di vista didattico o "relazionale" (rapporto con colleghi, disponibilità, collaborazione, condivisione) e, a proprio giudizio, meritevoli di valorizzazione.

Ciascun docente può indicare:

- da zero a cinque docenti del proprio grado scolastico, con indicazione delle motivazioni;
- da zero a cinque docenti che non appartengano al proprio grado scolastico, con indicazione delle motivazioni.

## **2. Criteri generali per riconoscimento del merito**

Si ritiene che:

- sia necessaria l'auto-candidatura dei docenti con presentazione del materiale necessario alla valutazione;
- possa essere valorizzato soltanto chi abbia avuto una presenza rilevante a scuola (almeno l'80% dei giorni di attività didattica);
- possa essere valorizzato chi non abbia ricevuto alcuna sanzione disciplinare negli ultimi due



**Istituto Comprensivo  
Santa Margherita Ligure**

Via Liuzzi, 4 - 16038 - S. Margherita Ligure (GE) - 0185295753  
www.icsantamargheritaligure.edu.it  
geic8066001@istruzione.it ge806601@pec.istruzione.it



anni;

- possano essere valorizzati i docenti qualora assumano complessivamente caratteri di rilevanza i descrittori dell'area didattica e quelli di almeno una delle altre due aree.

Ai sensi del CCNL triennio 2016-2018, i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono compresi nella contrattazione di istituto.

### **3. Rilevazione dei fatti e delle evidenze**

I fatti e le evidenze vengono rilevati tramite la compilazione di un form on-line, del quale verrà fornito link ed istruzioni di compilazione entro il 15 luglio 2020. Allo stesso modo sarà possibile inserire i nomi dei colleghi da segnalare.

Sarà possibile compilare il form entro il 31 luglio 2020.

*Il Comitato di Valutazione per la Valorizzazione del Merito  
dell'Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure*